

**Zarządzenie Nr 100/2022**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
**z dnia 29 września 2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Olszowcu w latach 2022-2027” oraz ustalenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4 i 5 w związku z art. 18 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 93/2022 Wójta Gminy Sławno z dnia 19.09.2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „ Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Olszowcu w latach 2022-2027” w następującym składzie:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1) Iwona Włodarczyk            | Przewodniczący Komisji<br><i>przedstawiciel Wójta Gminy</i><br><i>Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.</i> |
| 2) Antoni Zbigniew Kotusiewicz | Zastępca Przewodniczącego<br><i>Ochotnicza Straż Pożarna w Szadkowicach</i>   |
| 3) Magdalena Kobalczyk         | Członek Komisji<br><i>przedstawiciel Wójta Gminy</i>  |
| 4) Małgorzata Woźniak          | Członek Komisji<br><i>Uczniowski Klub Sportowy</i><br><i>„KAZIUK”</i>   |
| 5) Joanna Kmita                | Członek Komisji<br><i>przedstawiciel Wójta Gminy</i>  |
| 6) Renata Jakubczyk            | Członek Komisji<br><i>przedstawiciel Wójta Gminy</i>  |

§ 2. Ustalam regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**mgr Tadeusz Wojciechowski**

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Olszowcu w latach 2022-2027”.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.
4. Pracą Komisji kieruje przewodniczący (a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego).
5. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego (lub jego zastępcy).
6. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.
7. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
9. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
11. Postępowanie konkursowe przebiega w sposób następujący:
  - a) komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy oferentów;
  - b) członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o bezstronności w stosunku do oferentów;
  - c) komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Oferty niespełniające kryteriów formalnych pozostają bez rozpatrzenia.
  - d) komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie - przy zastosowaniu punktacji do każdego kryterium od 0 do 10 pkt. Ocena oferty dokonywana będzie na podstawie łącznej sumy uzyskanych punktów. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – 60%
12. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
13. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, przedstawia swoją opinię o oferentach i proponuje wysokość dotacji. Dokumentację konkursową przechowuje się w Referacie Oświaty i Promocji w Urzędzie Gminy w Sławnie.

14. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Wójtowi Gminy Sławno ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu.

15. Decyzję o wyborze Podmiotu który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia .Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

16. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zamieszczone zostaje na stronie internetowej [www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl), w biuletynie informacji publicznej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

17. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.